



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KUMROVEC  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-02/22-01/01  
URBROJ: 2140-19-03-22-02  
Kumrovec, 12.08.2022.

**Opis poslova i podaci o plaći**  
**za radno mjesto Pročelnika/ice Jedinstvenog upravnog odjela**  
**u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kumrovec**

**OPIS POSLOVA:**

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Kumrovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 31/22.), opis poslova i zadataka za radno mjesto Pročelnika/ice Jedinstvenog upravnog odjela su:

Opis poslova:

1. Upravlja Jedinstvenim upravni odjelom, planira, organizira i koordinira obavljanje poslova Odjela, rukovodi službenicima i namještenicima, vrši stalnu komunikaciju unutar i izvan Odjela te nadzire obavljanje pravnih, stručnih, administrativnih i pomoćno tehničkih poslova unutar Odjela. – (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 20%)
2. Obavlja stručne poslove u pripremi nacрта i prijedloga općih akata za Općinsko vijeće i načelnika te nadzire njihovu usklađenosti sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima - (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 20%)
3. Obavlja sve radne zadatke u vezi prijava i vođenja projekata financiranih iz EU fondova i javnih poziva nadležnih ministarstava i drugih davatelja sredstava - (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 20%)
4. Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti te osigurava suradnju sa tijelima državne uprave i tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave - (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 15%)
5. Provodi upravni postupak i donosi rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja naknade za nezakonito izgrađene građevine, komunalnog doprinosa i komunalne naknade - (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 5%)
6. Provodi postupke jednostavne i javne nabave - (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 5%)
7. Raspisuje natječaje i oglase, odlučuje o rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obavezama službenika i namještenika - (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 5%)
8. Obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu načelnika (približan postotak radnoga vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10%).

## PODACI O PLAĆI:

Mjerila za obračun plaće radnog mjesta propisani su temeljem Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 74/10 i 125/14).

Plaću čini umnožak koeficijenta za obračun plaće za radno mjesto Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela poslove koji iznosi 2.6 i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 4.250,00 bruto uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža

## PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj. Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu Natječaja.

## PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA-TESTIRANJE:

1. Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta PISMENA PROVJERA ZNANJA

Pitanja kojima se testira provjera znanja za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na slijedećim propisima:

### OPĆI DIO

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, - pročišćeni tekst, 5/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o Službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)

### POSEBNI DIO

- Statut Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/18, 9/20 i 13/21)
- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/09, 13/13)
- Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu br. („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15, 69/22)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21)

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Navedena pismena provjera znanja traje 60 minuta (stručni dio).

Kandidati/kinje su se dužni pridržavati 60 minuta utvrđenog vremena i rasporeda postupka.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;

- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju u kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervju.

Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku koje svi članovi Povjerenstva potpisuju.

Načelnik Općine Kumrovec donosi rješenje o imenovanju pročelnika/ce, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete natječaja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Kandidat/kinja koji nije zadovoljan rješenjem o imenovanju izabranog kandidata ima pravo pokrenuti upravni spor u zakonskom roku. Tužba se podnosi upravnom sudu u Zagrebu.

Općinski načelnik  
Robert Šplajt

Robert Šplajt

