



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUMROVEC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 361-02/20-01/10
Urbroj: 2135-05/20-03/02
Kumrovec, 30.09.2020.

PRIMA:

NARUČITELJ:

Općina Kumrovec
Ul. Josipa Broza 12
49295 Kumrovec
OIB: 21647556965

gospodarski subjekti

Poštovani,

naručitelj, Općina Kumrovec, Ul. Josipa Broza 12, 49295 Kumrovec pokrenuo je postupak jednostavne nabave u predmetu nabave: „Sanacija klizišta Ravno Brezje-Dugnjevce na k.č.br. 2134 k.o. Ravno Brezje“, te Vam upućujemo

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi («Narodne Novine» broj 120/16) u ovom predmetu nabave procijenjene vrijednosti nabave radova iz Plana nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (jednostavna nabava) Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

1. Podaci o javnom naručitelju:

Općina Kumrovec, Ul. Josipa Broza 12, 49295 Kumrovec
OIB: 21647556965
Odgovorna osoba naručitelja: načelnik općine Robert Šplajt

2. Služba zadužena za kontakt i dodatne informacije:

Jedinstveni upravni odjel Općine Kumrovec

Kontakt: 049/553-728,

e-mail: opcina@kumrovec.hr

Internet stranica: www.kumrovec.hr

Kontakt osoba:

- Dario Bezjak
- Komunikacija s ponuditeljem obavlja se pisanim putem, uključujući i e-poruke na broj 049/553-728 i e-mail: opcina@kumrovec.hr radnim danom od 08:00 do 14:00 sati.
- Usmena komunikacija dozvoljava se samo oko općih podataka koji su navedeni u dokumentaciji za dostavu ponude.

- Ukoliko se u takvom razgovoru uoči nejasnoća ili nedostatak u komunikaciji primijeniti će se pisana komunikacija.

3. Evidencijski broj jednostavne nabave:

JN-10/20

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):

350.000,00 kuna

5. Opis predmeta nabave i troškovnik:

Predmet nabave su radovi na sanaciji klizišta koje će se provesti sanacijom kolničke konstrukcije i nestabilnog pokosa

Vrsta i količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavi dio ovog Poziva.

Predmet nabave nudi se u cijelosti.

Ponuditelj, gospodarski subjekt, treba nuditi sve stavke Troškovnika sukladno opisu, u skladu s važećim normama i tehničkim propisima.

6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:

Kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir najpovoljnije ponude je **najniža cijena**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

6. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

6.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

6.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

6.2. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta ponuditelja ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

7. Oblik i način izrade ponude:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

2. Stranice ponude treba označiti redim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

8. Sadržaj ponude:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1)
2. Izjava o nekažnjavanju (prilog 2)
3. Popunjeni troškovnik (Prilog 3.)
4. Izjava da su jedinične cijene u troškovniku nepromjenjive (Prilog 4.)
5. Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
6. Potvrdu porezne uprave gdje je vidljivo da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

9. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi TROŠKOVNIKA kojeg je ispunio (ovjerio potpisom i pečatom) i podnio ponuditelj kao sastavni dio ponude. Ponuditelj je **dužan ispuniti SVE stavke opisane u Troškovniku**. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Jedinična cijena stavke iz Troškovnika je nepromjenjiva.

Ukoliko u postupku pregleda ponuda Povjerenstvo utvrdi računsku pogrešku, istu će ispraviti i od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške

10. Način dostavljanja ponude:

Ponude se podnose u zapečaćenoj omotnici Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kumrovec, na adresu: Općina Kumrovec, Ulica Josipa Broza 12, 49295 Kumrovec, neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom:

„NE OTVARAJ-PONUĐA ZA SANACIJU KLIZIŠTA RAVNO BREZJE - DUGNJEVEC“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obvezom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponude.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

11. Rok Valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude. Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

Ponuditelj može ponuditi duži rok valjanosti ponude što navodi u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. U roku produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

12. Razlozi za isključenje ponuda ponuditelja:

- Ako se tijekom postupka utvrdi da je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata
- Ako je dostavio ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu
- Ako ne dokaže sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
- Ako ne dokaže ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
- Zakašnjelo dostavljanje ponude
- Dostavljanje ponude koja nije cjelovita
- Dostavljanje ponude koja cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ukoliko ne dokaže da raspolaže potrebnim alatom, uređajima i tehničkom opremom potrebnom za izvršenje ugovora
- Ukoliko ne dokaže da raspolaže traženim radnicima

13. Objava poziva za dostavu ponuda:

Ovaj Poziv za dostavu ponuda dostaviti će se na adrese poslovnih subjekata dana 30.09.2020.

13. Datum i vrijeme dostave ponude i otvaranja ponude:

Datum i vrijeme dostave ponude: 06.10.2020. do 14:00 sati

Otvaranje ponuda nije javno

14. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obavezuje platiti izvršene radove po okončanom obračunu, na temelju stvarno izvedenih radova i utvrđene jedinične cijene, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostave okončane situacije. Plaćanje se obavlja na žiroračun ponuditelja.

15. Rok za izvođenje radova

Rok za završetak radova je 30 dana od dana potpisa ugovora i uvođenja izvođača u posao. Jamstveni rok za izvedene radove je minimalno 4 godine od primopredaje radova.

16. Poništenje postupka:

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja/odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

17. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, koja se mora temeljiti na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

18. Sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi:

Izvršenom dostavom na dokaziv način Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi

Ugovor o jednostavnoj nabavi za izvođenje radova sklopit će se s najpovoljnijim ponuditeljem, sukladno uvjetima navedenim u Pozivu za dostavu ponuda.

Kumrovec, 30.09.2020.

Načelnik Općine Kumrovec
Robert Šplajt