



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUMROVEC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Klasa: 112-02/16-01/01
Urbroj: 2135-05/16-04/02
Kumrovec, 11.04.2016.

NATJEČAJ
ZA PRIJEM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME U JEDINSTVENI UPRAVNI
ODJEL OPĆINE KUMROVEC

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA I IZ KOJEG PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

1. Prima se Referent-Komunalni redar – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme u Jedinствeni upravni odjel Općine Kumrovec uz obvezni probni rad od 3 mjeseca

OPIS POSLOVA:

Opis poslova radnog mjesta; Referent-Komunalni redar sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Kumrovec:

Poslovi radnog mjesta; Referent-Komunalni redar	Postotak (%)
Obavlja poslove komunalnog redarstva i komunalnog gospodarstva provodeći odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu	5
Obavlja poslove nadzora provođenja općinskih odluka koje se tiču komunalnog redarstva i održavanja komunalnog reda	10
Rješenjem naređuje pravnim i fizičkim osobama radnje za održavanje komunalnog reda	10
Zabranjuje odnosno nalaže postupanja sukladno propisima, prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastruktura, općinskih nerazvrstanih cesta i prometne signalizacije na području Općine Kumrovec	5
Predlaže pokretanje prekršajnog postupka te izdaje rješenja o prekršaju po skraćenom postupku, izriče mandatne kazne, naplaćuje naknade propisane odlukama Općine Kumrovec	5
Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti	5
Prikuplja podatke za razrez općinskih poreza i komunalne naknade te	5

vodi cjelokupnu evidenciju	
Brine se o izradi stručne dokumentacije iz svog područja rada	5
Vodi poslove o stanju evidencije pravnih i fizičkih osoba za potrebe Jedinственоg upravnog odjela	5
Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	10
Vodi administrativne poslove, urudžbeni zapisnik (prijem i slanje pošte) te brine o arhivskoj građi	15
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća	10
Obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika i pročelnika Jedinственоg upravnog odjela	10

Podaci o plaći:

Plaću čini umnožak koeficijenta za obračun plaće za radno mjesto Referent-komunalni redar koji iznosi 2.0 i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 2.814,00 bruto uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža

2. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pismeno testiranje
- intervju s kandidatima

3. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja

- Zakon o općem upravnom postupku - NN br.47/09.
- Zakon o komunalnom gospodarstvu - NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom - NN br. 94/13.
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Kumrovec - Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 21/2015.
- Odluka o komunalnom redu Općine Kumrovec - Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 3/2010.

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih zakona, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja pisanog testiranja.

4. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Pismeno testiranje sastoji se od 10 pitanja za provjeru znanja iz odredbi zakona i odluka iz točke 3. ovog dokumenta.

Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Nakon završenog pismenog testiranja sa svakom kandidatom osobno povjerenstvo za provedbu natječaja provodi intervju. Kroz intervju s kandidatima povjerenstvo utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Kumrovec. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-lista kandidata dostavlja se Stručnom suradniku za pravne poslove, gospodarstvo i društvene djelatnosti Općine Kumrovec kojemu je u opisu poslova rješavanje o predmetnim stvarima. Stručni suradnik donosi rješenje o prijemu u službu izabranog kandidata te se o tome obavijest dostavlja svim kandidatima prijavljenima na natječaj.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu načelniku Općine Kumrovec u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KUMROVEC