



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUMROVEC
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 39 Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/2008) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13/2013") Općinsko vijeće općine Kumrovec na 10. sjednici održanoj 09.12.2014. godine donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
OPĆINE KUMROVEC ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Kumrovec za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), opseg zaduživanja, upravljanje dugom, te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu. Fiskalna godina je razdoblje od 12 mjeseci, koje počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca. Uz Proračun se donosi projekcija za 2016. i 2017. godinu.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te planova razvojnih programa. Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja i raspoloživa sredstva prethodnog razdoblja za naredno razdoblje. Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda, te ostalih prihoda utvrđenih za financiranje javnih potreba općine na temelju zakonskih i drugih potreba. U računu zaduživanja / financiranja iskazani su izdaci za otplatu kredita. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj organizacijskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Članak 4

Općinski načelnik uz pomoć radnog tijela – stručne službe izrađuje nacrt Proračuna te ga dostavlja predstavničkom tijelu do 15. studeni tekuće godine.

Predstavničko tijelo – Općinsko vijeće donosi Proračun za proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj i to prije početka godine na koju se odnosi.

U tijeku razmatranja prijedloga Proračuna podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna, mogu prihvatiti pod uvjetom da se, istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret dodatnog zaduženja.

Članak 5.

Sredstva proračunske zalihe utvrđuju se u iznosu od 10.000,00 kuna i iskazana su na računu 32999.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, odnosno za druge namjene propisane zakonom.

Sredstvima proračunske zalihe raspolaže Općinski načelnik.

Članak 6.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 7.

Izvršno tijelo - Načelnik odgovoran je svojem predstavničkom tijelu za planiranje i izvršavanje Proračuna, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom.

Načelnik kao nalogodavac Proračuna odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 9.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret proračuna stvaraju obveze, izdaje i potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Izvršnom tijelu.

Članak 10.

Općinski načelnik upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom općine, sukladno općim aktima Općine.

Upravljanje imovinom iz stavka 1.ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje, prodaja i davanje u zakup.

Općinski načelnik mora imovinom upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i izdataka odnosno smanjenja prihoda i primitaka predložit će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna (rebalans Proračuna).

Članak 12.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 15.rujna tekuće proračunske godine.

Članak 13.

Godišnji obračuna Proračuna za proteklu godinu Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na usvajanje najkasnije do 30.ožujka tekuće godine.

Članak 14.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2015.godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2015.godini rashodi su Proračuna za 2015.godinu neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine i namjeni neutrošenih proračunskih sredstava koja se prenose u slijedeću godinu odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna proračuna za proteklu godinu.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 1.siječnja 2015.godine.

Klasa: 400-06/14-02/3
Ur.br. 2135-05-14/06-1
Kumrovec, 09.12.2014.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Srećko Blažičko