

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	1 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

(Ponovljen postupak od rujna/listopada, 2012.god.)

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE RADOVA
REKONSTRUKCIJE O.Š. JOSIPA BROZA, KUMROVEC:
ZAMJENA VANJSKE STOLARIJE/BRAVARIJE -
(I. etapa)**

U sklopu projekta u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije; «Održiva gradnja Općine Kumrovec – Promjena stolarije na OŠ Josipa Broza, Kumrovec»

Kumrovec, 13. studeni, 2012. godine

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	2 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

Sadržaj.....	1
I. OPĆI PODACI.....	4
1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona i telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte	4
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt	4
3. Evidencijski broj nabave	5
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
5. Vrsta postupka javne nabave	5
6. Procijenjena vrijednost nabave	5
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, usluge, radovi) te naznaka sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum	5
8. Odredbe o elektroničkoj dražbi	5
II. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
9. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)....	5
10. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	6
11. Količina predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnik.....	6
12. Mjesto izvođenja radova	6
13. Rok početka i završetka izvođenja radova.....	6
III. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	6
14. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	6
15. Ostali razlozi isključenja ponuditelja	8
IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
16. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	8
17. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	8
17.1. Popis ugovora o izvršenim radovima	8
17.2. Izjava gospodarskog subjekta o raspolaganju stručnim osobama.....	9
V. PODACI O PONUDI.....	9
18. Sadržaj i način izrade ponude	9

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	3 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

19. Provjera ponuditelja	10
20. Način dostave ponude	10
21. Način određivanja cijene ponude	11
22. Valuta ponude	11
23. Kriterij za odabir ponude	11
24. Jezik i pismo na kojem se izrađuju ponude	12
25. Rok valjanosti ponude	12
VI. OSTALE ODREDBE	12
26. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje.....	12
27. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje.....	12
28. Povrat dokumentacije	12
29. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja.....	12
30. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	13
31. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva.....	13
32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	13
31.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	14
31.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	14
32. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda.....	15
33. Rok za donošenje odluke o odabiru	15
34. Rok, način i uvjeti plaćanja	15
35. Tajnost dokumentacije gospodarskog subjekta	16
36. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje	16
37. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim	17
37.1. Odredbe o ugovornoj kazni.	17
37.2. Ostali uvjeti.....	17
Prilog I.-PONUDBENI LIST	21
Dodatak I. PONUDBENOM LISTU	23
Dodatak II. PONUDBENOM LISTU	24
Prilog II-IZJAVA O RASPOLOŽIVIM OSOBAMA.....	25
Prilog III-IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	27
Prilog IV-OVLAST ZA ZASTUPANJE	28

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	4 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

Prilog V-IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA 29

I. OPĆI PODACI

1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona i telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte

1.1. Naziv naručitelja: Općina Kumrovec

1.2. Adresa naručitelja: Josipa Broza 12, 49295 Kumrovec

1.3. OIB: 21647556965

1.4. Broj telefona: 049/553-728

1.5. Broj telefaksa: 049/553-728

1.6. Internetska adresa: www.kumrovec.hr

1.7. Adresa elektroničke pošte (e-mail): opcina@kumrovec.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

2.1. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima je Anamarija Borošak, dipl.oec.mngmt.

2.1.1. Adresa: Josipa Broza 12, 49295 Kumrovec

2.1.2. Telefon: 049/553 - 728

2.1.3. Telefaks: 049/553 - 728

2.1.4. Mobitel 091/329-2534

2.1.5. E-mail: opcina@kumrovec.hr

2.2. Osoba zadužena za pojašnjenje tehničkog dijela Dokumentacije (Troškovnika radova) je Dražen Boić, **d.i.a.**

2.2.1. Adresa: "Arhinatura d.o.o.", Trg D. Domjanića 4, 49210 Zabok

2.2.2. Telefon: 049/658-000

2.2.3. Telefaks: 049/658-000

2.2.4. E-mail: drazen.boic@arhinatura.hr

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	5 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

3. Evidencijski broj nabave

3.1. Evidencijski broj nabave je: **E-MV-4/12**

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

4.1. Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi

5. Vrsta postupka javne nabave

5.1. Otvoreni postupak javne nabave - male vrijednosti, sukladno članku 18. stavku 2. i članku 25. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11.)

6. Procijenjena vrijednost nabave

6.1. Procijenjena vrijednost: **680.500,00 kuna (bez PDV-a)**

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, usluge, radovi) te naznaka sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

7.1. Ugovor o javnoj nabavi radova - **rekonstrukcije Osnovne Škole Josipa Broza, Kumrovec; Zamjena vanjske stolarije/bravarije – I. etapa**

U sklopu projekta u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije; «Održiva gradnja Općine Kumrovec – Promjena stolarije na OŠ Josipa Broza, Kumrovec»

8. Odredbe o elektroničkoj dražbi

8.1. Elektronička dražba neće se provoditi.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

9. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)

9.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su radovi **rekonstrukcije Osnovne Škole Josipa Broza, Kumrovec; Zamjena vanjske stolarije/bravarije – I. etapa**, sukladno tehničkim značajkama i ostalim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji u sklopu projekta u **području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije; «Održiva gradnja Općine Kumrovec – Promjena stolarije na OŠ Josipa Broza, Kumrovec»**

9.2. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	6 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

45420000 - radovi ugradnje stolarije

10. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

10.1. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

11. Količina predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnik

11.1. Tehničke specifikacije s količinom vrstom i detaljnim opisom predmeta nabave nalaze se u Troškovniku **građevinskih radova**, koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje.

12. Mjesto izvođenja radova

12.1. Mjesto izvođenja radova Kumrovec, Antuna Mihanovića 8, sjedište Osnovne škole Josipa Broza, Kumrovec.

13. Rok početka i završetka izvođenja radova

13.1. Rok za početak radova je **odmah po sklapanju ugovora i uvođenju u posao**. Rok za završetak radova je **40 dana**, poštujući operativni, dinamički plan, odnosno vremenski plan izvođenja predmetnih radova.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

14. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

14.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

14.1.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloupotreba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisu države sjedišta ponuditelja ili države iz koje ta osoba dolazi.

14.1.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

14.1.3. Ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenta sukladno Odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11).

14.2. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.1. gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	7 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument, koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci, računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje).

14.2.1. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz točke 14.2, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 14.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom¹ osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje)

14.3. Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 14.1.2. gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje)

14.3.1. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz točke 16.3., on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, s time da izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje)

14.4. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta iz točke 14.2. i 14.3. Naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj će zatražiti suradnju nadležnih vlasti

14.5. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 14.1.1., 14.1.2. i 14.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

14.6. Dokumente iz točke 14.2., 14.2.1., 14.3. i 14.3.1. gospodarski subjekt može dostaviti u neovjerenj preslici

¹ Predložak izjave nalazi se u Prilogu III ove Dokumentacije za nadmetanje, a ista mora biti ovjerena o strane javnog bilježnika. Izjava se može dati i na drugom obrascu, ali mora imati isti sadržaj.

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	8 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

15. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

15.1. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

15.1.1. Ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Profesionalni propust predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

15.2. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 15.1.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

16. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

16.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

16.1.2. Upis u registar iz točke 16.1. dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava iz ove točke ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje).

16.1.3. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 16.1.

16.1.4. Dokument iz točke 16.1.2. ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

17. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

17.1. Popis ugovora o izvršenim radovima

17.1.1. Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove. Te potvrde(-a)/-e moraju sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	9 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

17.2. Izjava gospodarskog subjekta o raspolaganju stručnim osobama

17.2.1. Izjava gospodarskog subjekta da je običeno gradilište (lokalitet) prije izvođenja radova, te da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova. Izjava² mora sadržavati popis osoba (ime i prezime), navod o njihovoj strukovnoj sposobnosti i stručnom znanju, te broj godina iskustva.

V. PODACI O PONUDI

18. Sadržaj i način izrade ponude

18.1. Ponuda mora sadržavati:

18.1.1. Sadržaj ponude³

18.1.2. Ispunjeni i od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta potpisani i ovjereni ponudbeni list sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (Prilog I. ove Dokumentacije, uz popunjene Dodatke I i/ili II Ponudbenom listu, ako je potrebno).

18.1.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude (uloženo u plastičnu foliju);

18.1.4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 14. ove Dokumentacije;

18.1.5. Dokaze sposobnosti iz točke 16. i 17. ove Dokumentacije.

18.1.6. Popunjeni, potpisani i ovjereni troškovnik, koji se nalazi u Prilogu - IV ove Dokumentacije

18.2. Način izrade ponude.

18.2.1. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku.

18.2.2. Ponuda i prilozi moraju biti napisani, odnosno popunjeni neizbrisivom tintom.

18.2.3. Ponuda i prilozi moraju biti uvezani u cjelinu jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

18.2.4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

18.2.5. Stranice ponude moraju biti označene brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

18.2.6. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu.

² Predložak izjave nalazi se u Prilogu II ove Dokumentacije za nadmetanje.

³ Ako se ponuda sastoji od više dijelova, svi dijelovi moraju biti navedeni u sadržaju ponude.

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	10 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

18.2.7. Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku, te ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

19. Provjera ponuditelja

19.1. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

19.2. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

19.3. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

20. Način dostave ponude

20.1. Ponude se zaprimaju u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kumrovec, 49295 Kumrovec, Josipa Broza 12, II. kat., bez obzira na način dostave. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

OPĆINA KUMROVEC

Josipa Broza 12, 49295 Kumrovec

**PONUĐA ZA IZVOĐENJE RADOVA REKONSTRUKCIJE OSNOVNE ŠKOLE
JOSIPA BROZA KUMROVEC; ZAMJENA VANJSKE STOLARIJE/BRAVARIJE –
Letapa**

**U sklopu projekta u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora
energije; «Održiva gradnja Općine Kumrovec – Promjena stolarije na OŠ Josipa Broza,
Kumrovec»**

Ev. br. E-MV-4/12

»NE OTVARAJ«

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	11 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

20.2. Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

20.3. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

20.4. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

20.5. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

20.6. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

21. Način određivanja cijene ponude

21.1. Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost, a u tu cijenu moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude, a ukupna cijena ponude je cijena ponude uvećana za pripadajući PDV.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik na načina da jediničnu cijenu stavke (cijena ponude izražava se posebno za svaku stavku iz troškovnika i mora sadržavati troškove svih pripremnih radova, pomoćnih radova, završnih radova, materijala, transporta, kao i ostale aktivnosti koje se moraju učiniti za izvršenje dotične stavke u Troškovniku radova. Sve poteškoće koje mogu nastupiti zbog specifičnih okolnosti uslijed odvijanja radova treba uzeti u obzir kod kalkulacije jedinične cijene i planiranog roka za izvođenje, jer naknadno istaknute specifičnosti ni u jednom slučaju neće biti razlog za povišenje / izmjenu ponuđene jedinične cijene ili za produženje ugovorenog roka za izvedbu) pomnoži s količinom što daje ukupnu vrijednost stavke koja zbrajanjem daje cijenu ponude.

21.2. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

21.3. Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

21.4. Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

22. Valuta ponude

22.1. Cijena ponude izražava se u kunama.

23. Kriterij za odabir ponude

23.1. Kriterij odabira ponude *je najniža cijena.*

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	12 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

23.2. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će prema članku 96. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

24. Jezik i pismo na kojem se izrađuju ponude

24.1. Ponude se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

25. Rok valjanosti ponude

25.1. Rok valjanosti ponude je 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

VI. OSTALE ODREDBE

26. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

26.1. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

27. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje

27.1. Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

28. Povrat dokumentacije

28.1. Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

29. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

29.1. Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

29.2. Zajednička ponuda mora sadržavati oznaku da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Ponudbeni list mora sadržavati podatke o nazivu sjedištu, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osobe ponuditelja, broj telefona i broj faksa za svakog člana zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	13 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

29.3. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna sukladno članku 14. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

29.4. U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

30. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

30.1. Ukoliko će gospodarski subjekt dio ponude dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke o predmetu količini, vrijednosti mjestu i roku izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga i podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa), a sve sukladno članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

30.2. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za izvršene radove koje će izvršiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

30.3. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

30.4. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) za novoga podizvoditelja.

31. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva

32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

31.1.1. Od ponuditelja se traži da dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije s klauzulom plaćanja „bezuovjetno, neopozivo i bez prigovora i na prvi pisani poziv“** na iznos za **34.025,00 kuna**.

Izdano na rok važenja ponude, a aktivira se u slučaju:

- odustajanje odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,
- nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti sve prethodno naznačene slučajeve, za koje se izdaje jamstvo.

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	14 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

31.1.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, plastičnu košuljicu⁴ koja se uvezuje u cjelinu.

31.1.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, te ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

31.1.4. U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da sukladno produženju valjanosti ponude, produži rok valjanosti bankovne garancije. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

31.1.5. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave nakon izvršnosti Odluke o odabiru ili poništenju. Odabranom ponuditelju, Jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

31.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

31.2.1. Ponuditelj je obvezan, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa korisnikom iz točke 1. ove Dokumentacije, na njegov zahtjev dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije s klauzulom plaćanja „bezuovjetno, neopozivo i bez prigovora i na prvi pisani poziv“, u visini od **5% (pet posto)** ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om bez uvećanja. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje **se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, s rokom valjanosti minimalno 30 dana nakon ispunjenja ugovornih obveza od strane izvršitelja po ugovoru o javnoj nabavi.** Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

31.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

31.3.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 5% (pet posto) ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om bez uvećanja, odabrani ponuditelj koji će potpisati ugovor o javnoj nabavi, dostavlja prije isplate po okončanoj situaciji.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku bankarske garancije s klauzulom plaćanja „bezuovjetno, neopozivo i bez prigovora i na prvi pisani poziv“ važeće do isteka jamstvenog roka. **Jamstveni rok na izvedene radove teče od potpisa zapisnika o primopredaji radova i iznosi najmanje 2 godine.**

Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu da će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka u slučaju da bude odabran kao izvoditelj radova prije isplate po okončanoj situaciji – računu. Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici (PRILOG - V).

⁴ Primjerice, plastična košuljica može biti zalijepljena samoljepivom naljepnicom na način da se onemogućí vađenje jamstva iz košuljice bez kidanja ili rezanja naljepnice

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	15 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

32. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

32.1. Rok za dostavu ponude je: **utorak, 04. prosinac, 2012. do 12:00 sati.**

32.2. Ponude se zaprimaju u Općini Kumrovec na adresi: Josipa Broza 12, 49295 Kumrovec, (II. kat), bez obzira na način dostave.

32.3. Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

32.4. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

32.5. Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

32.6. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

32.7. Javno otvaranje ponuda, održat će se u prostorijama Općine Kumrovec, na adresi: Općina Kumrovec, Josipa Broza 12, 49295 Kumrovec (II. kat, soba za sastanke) u utorak, 04. prosinca, 2012.godine, u 12:00 sati.

32.8. Javnim otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku otvaranja imaju samo ovlaštteni predstavnici naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja.

33. Rok za donošenje odluke o odabiru

33.1. **Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

33.2. **Naručitelj će u roku od petnaest (15) dana od izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude izabranom ponuditelju dostaviti ugovor, a izabrani ponuditelj dužan je ugovor potpisati i vratiti Naručitelju u roku od osam (8) dana od dana dostave ugovora.**

33.3. **Ako ponuditelj ne vrati potpisani ugovor ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku navedenom u točki 29.2.1., Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od ponude i aktivirat će jamstvo za ozbiljnost ponude pozivom banci koja je izdala jamstvo da na račun Naručitelja uplati iznos jamstva te će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.**

34. Rok, način i uvjeti plaćanja

34.1. **Obračun izvršenih radova obavljat će se putem mjesečnih privremenih situacija i okončane situacije po završetku radova, a na temelju jediničnih cijena iz ugovornog**

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	16 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

troškovnika i stvarno izvršenih količina, utvrđenih u građevinskoj knjizi te ovjerenoj po nadzornom inženjeru. Izvoditelj je dužan naručitelju uručiti privremenu situaciju najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu, za sve radove izvršene u tom mjesecu.

Dostavljenu situaciju nadzorni inženjer dužan je pregledati i potvrditi ispravnost situacije u roku od 5 dana, računajući od dana primitka situacije, te je proslijediti naručitelju.

Danom nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa smatra se dan kad je situacija potpisana i ovjerena od strane nadzornog inženjera.

Naručitelj je dužan neosporeni dio ovjerene privremene situacije isplatiti izvoditelju u roku od 30 dana od ovjere situacije.

Vrijednost osporenog dijela situacije treba biti razjašnjena i plaćena prilikom podnošenja naredne situacije.

Plaćanja po predujmu nema.

35. Tajnost dokumentacije gospodarskog subjekta

35.1. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s profesionalnim propustom. Profesionalni propust u smislu ovoga članka predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica. kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

36. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

36.1. Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

36.2. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije za nadmetanje na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	17 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

36.3. Žalba se izjavljuje u roku od **5 (pet) dana**, od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

37. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim

37.1. Odredbe o ugovornoj kazni.

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši svoje obveze u ugovorenom roku naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane odabranog ponuditelja u visini 0,5% ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om bez uvećanja vrijednosti, za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% ukupno ugovorene vrijednosti.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos korisnik ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica.

Naručitelj može iznos ugovorne kazne naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Obračun ugovorne kazne obvezno se primjenjuju slučaju zakašnjenja ispunjenja obveze, bez obzira je li pretrpljena šteta.

37.2. Ostali uvjeti

1. Poželjno je da ponuditelj prije davanja ponude obiđe objekt na kojem će se obavljati radovi te da se upozna sa stvarnim stanjem gradilišta, utvrditi mogućnost priključaka potrebnih instalacija, pristup do gradilišta i objekta, udaljenosti do deponije i sve druge specifičnosti objekta koje bi mogle imati utjecaja na formiranje jedinične cijene.
2. Naručitelj će uvesti izvoditelja radova u posao i predati mu svu potrebnu dokumentaciju za izvođenje ugovorenih radova najkasnije u roku osam dana od dana potpisa ugovora, te će putem nadzornog inženjera odnosno ovlaštene osobe naručitelja kontrolirati izvođenje radova i davati potrebna objašnjenja i upute izvoditelju.
3. Za dodatne radove („više-radnje“ i eventualno nepredviđene radove) koji nisu uključeni u projekt, a potrebni za ispunjenje onoga što je osnovnim ugovorom određeno, prije sklapanja dodatka ugovoru, provesti će se uz ispunjenje uvjeta iz Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 90/11.) odgovarajući postupak nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi. Izvoditelj je obavezan prethodno o

	<p style="text-align: center;">Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12</p>	<p>18 / 30</p>
	<p>Dokumentacija za nadmetanje</p>	

svemu detaljno konzultirati naručitelja i nadzornog inženjera. O potrebi izvođenja nepredviđenih radova i „više-radnji“, izvoditelj će biti obavezan pisano izvijestiti naručitelja i nadzornog inženjera. Bez prethodnog odobrenja naručitelja odnosno sklapanja dopunskog ugovora, izvoditelj neće smjeti započeti izvoditi naknadne radove već će, ako prijeti opasnost od rušenja ili slično, poduzeti mjere da to spriječi, i to u dogovoru s predstavnikom naručitelja. U protivnom naručitelj neće biti obavezan platiti te radove.

4. Izvoditelj radova je obavezan:

- obići gradilište (lokalitet) prije samog kreiranja ponude i upoznati se s istim
- po zaključenju ugovora izraditi detaljan operativni plan građenja s iskazom vremena trajanja pojedinih aktivnosti, angažmana radne snage po strukama i potrebne mehanizacije, te na njega dobiti suglasnost ovlaštenog predstavnika naručitelja, a tijekom izvođenja poštivati takav plan;
- izvoditi sve radove prema tehničkoj dokumentaciji, postojećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova i nalozima i uputama nadzornog inženjera, te prema važećim zakonima koji se primjenjuju u vezi posla i dotične zgrade;
- utvrditi kvalitetu materijala propisanu tehničkom dokumentacijom na osnovu koje je izradio ponudu i za isto prije ugradnje osigurati valjane ateste prema važećim propisima;
- o svom trošku osigurati gradilište protiv svih šteta koje bi mogle nastati na gradilištu i u svezi s gradilištem, te za vrijeme radova provoditi propisane mjere zaštite na radu;
- pravovremeno poduzeti mjere za sigurnost objekta, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata, te o poduzetim mjerama izvijestiti nadzornog inženjera;
- upozoriti naručitelja, odnosno nadzornog inženjera, na sve nedostatke tehničke dokumentacije na koje naiđe tijekom izvođenja radova. Ako ustanovljeni nedostaci ugrožavaju živote, zdravlje ljudi, promet ili susjedne objekte, dužan je obustaviti daljnje izvođenje radova i poduzeti sve mjere da se nedostaci otklone;
- o svom trošku, ukalkuliranom iznosu u ponudbenu cijenu, svakodnevno za vrijeme odvijanja radova održavati red i čistoću na površinama koje koristi kao gradilište, te sav građevinski i otpadni materijal otpremiti na za to određeno mjesto. Također je izvoditelj radova obavezan vršiti redovno čišćenje objekta i dijelova objekta sukcesivno i nakon dovršetka pojedinih radova. Čišćenje treba obaviti tako da se ne nanese mehanička i kemijska oštećenja;
- svakodnevno voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu s obračunskim nacrtima;
- o svom trošku, s nadležnom tvrtkom riješiti privremene priključke za potrebe gradilišta, te snositi troškove potrošene električne energije, vode, telefona i slično, a vezano za potrebe gradilišta pojedinog objekta;

	<p style="text-align: center;">Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12</p>	<p>19 / 30</p>
	<p>Dokumentacija za nadmetanje</p>	

- pravovremeno osigurati nabavu svih potrebnih materijala, jer njihov nedostatak na tržištu neće biti razlogom produljenja ugovorenog roka izvođenja;
 - u slučaju prekoračenja roka izvođenja radova vlastitom krivnjom, snositi troškove produženog rada angažmana stručnog nadzornog inženjera;
 - po dovršenju radova na izgradnji objekta izvoditelj je obavezan osigurati radove (određene dijelove objekta) do primopredaje;
 - po dovršenju radova izvoditelj je obavezan sa gradilišta odstraniti sve ostatke šute, zidnih elemenata, armature, drvene građe, ambalaže i tome slično, i gradilište temeljito očistiti za pregled i primopredaju radova i objekta. Time se izvoditelj obvezuje tijekom građenja vršiti sva potrebna i redovita čišćenja na objektu, a o vlastitom trošku izvršiti završno čišćenje objekta i okolnog terena u gore navedenom smislu, kao i ručno metenje, pranje podova, sanitarnih uređaja, zidova, čišćenje i pranje prozora i vrata i ostalog;
 - sva eventualna oštećenja već izvedenih radova na gradilištu do dana primopredaje dužan je otkloniti izvoditelj radova, jer se za bilo koja nastala oštećenja neće podmirivati nastali troškovi;
 - postupiti po primjedbama odgovorne osobe (nadzornog inženjera) te ispraviti nedostatke utvrđene preliminarnim/redovnim pregledima, a prilikom primopredaje u utvrđenom roku;
 - na zahtjev naručitelja otkloniti nedostatke koji se uoče ili pojave u jamstvenom roku.
5. Izvoditelj i naručitelj dužni su u roku od 5 dana računajući od pisane obavijesti izvoditelja da su svi ugovoreni radovi na objektu gotovi izvršiti komisijску primopredaju, a u daljnjem roku od 10 dana sastaviti zapisnik o okončanom obračunu izvedenih radova.
6. Sporove koji nastanu u vezi s izvođenjem radova izvoditelj i naručitelj će prvenstveno rješavati sporazumno, a u protivnom nezadovoljna strana može pokrenuti spor pred stvarno nadležnim sudom.
7. Naručitelj može raskinuti sklopljeni ugovor o izvođenju radova u slijedećim slučajevima:
- ako nadležno tijelo zabrani daljnje izvođenje radova,
 - ako prestane potreba za izvođenjem radova,
 - ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ugovoru,
 - ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih radova,
 - ako nastupe i druge okolnosti predviđene ovim općim uvjetima ili događaji koji onemogućavaju izvršenje radova,
 - ukoliko ovlaštenu predstavnik naručitelja i nadzorni inženjer tijekom izvođenja radova pisano utvrde da radovi nisu dobro izvršeni ili ne prate dobro ugovorenu dinamiku izgradnje, a izvođač ne postupi po nalogu nadzornog inženjera, ni u naknadno ostavljenom roku, naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor s otkaznim rokom od 8 dana od dana dostave otkaza, te angažirati drugog izvođača i aktivirati jamstvo za dobro izvršenje radova.

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	20 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obveze,

- zbog zaostajanja u izvođenju ugovorenih radova naručitelj može raskinuti ugovor samo ako je prethodno ostavio izvođitelju primjereni rok za izvršenje radova, a izvođitelj ih ne obavi ni u tom roku. Naknadni rok kao uvjet za raskid ugovora ne određuje se u slučaju kada izvođitelj izjavi da ne može ili neće izvesti ugovorene radove,
- zbog neispunjavanja ugovorenih obaveza naručitelja, izvođitelj može raskinuti ugovor tek pošto je ostavio naručitelju primjereni naknadni rok za njihovo ispunjenje, a naručitelj ni u tom naknadnom roku ne ispuni svoje obveze. Naknadni rok ne može biti kraći od 15 dana. Naknadni rok kao uvjet za raskid ugovora ne određuje se jedino u slučaju kada naručitelj izjavi da neće ili ne može ispuniti ugovorne obveze,
- ugovor se raskida pisanom izjavom, koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno prema kojoj osnovi se raskida ugovor. Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, oni sporazumom rješavaju sva sporna pitanja nastala raskidom ugovora.

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	21 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

Prilog I - PONUDBENI LIST

Naručitelj: Općina Kumrovec, Josipa Broza 12, Kumrovec, OIB: 21647556965

Predmet nabave: Radovi rekonstrukcije Osnovne Škole Josipa Broza, Kumrovec: Zamjena vanjske stolarije/bravarije – I. etapa,

U sklopu projekta u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije; «Održiva gradnja Općine Kumrovec – Promjena stolarije na OŠ Josipa Broza»

Evidencijski broj nabave: E-MV-4/12

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelj (zaokruži):		DA ⁵		NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem					
OIB ⁶ :		Žiroračun:			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA		NE	
Adresa					
Telefon		Telefaks			
E-mail					
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA ⁷		NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a					

⁵ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

⁷ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	22 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt	

Cijena ponude:

Valuta	U kunama
Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ⁸	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____

(datum)

ZA PONUDITELJA

U _____

M.P.

(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁸ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	23 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

Dodatak 1 -PONUDBENOM LISTU⁹
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
 (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ¹⁰ :		Žiroračun:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

U _____

⁹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	24 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

M.P.

(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Dodatak 2 - PONUDBENOM LISTU¹¹

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
OIB ¹² :		Žiroračun:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršiti podizvoditelj			

¹¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

¹² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	25 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

Prilog II-IZJAVA

O

OBILASKU GRADILIŠTA (LOKALITETA) PRIJE IZVOĐENJA RADOVA

I

O RASPOLOŽIVIM OSOBAMA

Ponuditelj:

Naziv: _____

Poslovno sjedište:

Poštanski broj: _____

Mjesto: _____

Adresa: _____

IZJAVA

kojom izjavljujem da sam obišao gradilište (lokalitet) prije izvođenja radova i da sam upoznat s istim, ta da raspoložem osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova iz predmeta nabave, i to raspoložem sa:

Popis osoba (ime i prezime)	Strukovna sposobnost, stručno znanje	Godine iskustva

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	26 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

U _____, _____ 2012. godine.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

Napomena: u slučaju da ponuditelj raspolaže s više osoba od predviđenih mjesta u ovom obrascu, može popuniti više obrazaca ove izjave.

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	27 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

Prilog III-IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavak (1) točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/11)
dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____, _____ 2012. godine.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	28 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

Prilog IV-OVLAST ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

Općina Kumrovec

Josipa Broza 12

49295 Kumrovec

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave (MALE VRIJEDNOSTI), broj: E-MV-4/12, koje će se održati _____, 2012. Godine, u prostorijama Općine Kumrovec.
(nadnevak)

U _____, _____ 2012. godine.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	29 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

Prilog V-IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA

Ponuditelj:

Naziv: _____

Poslovno sjedište:

Poštanski broj: _____

Mjesto: _____

Adresa: _____

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU (KVALITETA IZVEDENIH RADOVA)

Neopozivo potvrđujemo, da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, u postupku javnog nadmetanja za predmet nabave:

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE RADOVA REKONSTRUKCIJE O.Š. JOSIPA BROZA,
KUMROVEC: ZAMJENA VANJSKE STOLARIJE/BRAVARIJE – I. etapa,**

***U sklopu projekta u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije:
«Održiva gradnja Općine Kumrovec – Promjena stolarije na OŠ Josipa Broza, Kumrovec»,***

najkasnije prije isplate okončane situacije-računa dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (kvalitetu izvedenih radova) u iznosu od 5% (s PDV-om) vrijednosti izvedenih radova.

U _____, _____ 2012. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

	Općina Kumrovec Kumrovec, Josipa Broza 12	30 / 30
	Dokumentacija za nadmetanje	

Prilog VI - TROŠKOVNIK RADOVA

PREDMET JAVNE NABAVE:

RADOVI REKONSTRUKCIJE OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA BROZA , KUMROVEC: ZAMJENA VANJSKE STOLARIJE/ BRAVARIJE – I. etapa,

u sklopu projekta u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije; «Održiva gradnja Općine Kumrovec – Promjena stolarije na OŠ Josipa Broza, Kumrovec»

Datoteka Troškovnik radova rekonstrukcije O.Š. Josipa Broza, Kumrovec: Zamjena vanjske stolarije/bravarije – I. etapa dostupan je i može se preuzeti na slijedećim internetskim stranicama:

Elektronskog oglasnika javne nabave, Narodnih novina i Općine Kumrovec (www.kumrovec.hr), kao i ova Dokumentacija za nadmetanje.